

第1号議案 令和5年度事業報告について

1 調整会議

[開催日] 令和5年4月26日

[内容] 【第1号議案】 令和4年度事業報告について

【第2号議案】 令和4年度歳入歳出決算認定について

【第3号議案】 役員の改選について

【第4号議案】 令和5年度事業計画について

【第5号議案】 令和5年度歳入歳出予算について

2 幹事会

共通する行政課題の調査研究における取組の方針や諸課題への取組のほか、調整会議の運営全般にわたり、協議・検討を行った。

なお、各回の日程及び議事は、以下のとおり。

【第1回】 令和5年4月10日

- ・ 令和5年度埼玉県東南部都市連絡調整会議議案書（案）について
- ・ 専門部会設置規程の見直し等について
- ・ まんまるよやくシステムに対する問題提起への対応について

【第2回】 令和5年10月25日

- ・ 令和5年度事業実施状況について
- ・ 令和6年度事業計画（案）について
- ・ 令和6年度負担金（案）について
- ・ 職員実務研修（相互派遣）に春日部市が加わることについて

【第3回】 令和6年2月14日

- ・ 令和5年度事業報告について

3 共通する行政課題の調査研究

(1) 空家等対策に関する調査研究（空家等専門部会）

[部会長] 越谷市建築住宅課 副課長 高森 良浩

[部会員] 住宅施策担当課職員（管理職を含む）13人

[開催回数] 2回

[総括] <専門部会報告書一部要約>

増加し続ける空家等への対策について検討を行った。

情報交換を通して、空家等にしないための予防対策や適切に管理されている空家等の活用対策まで手が回っていないことが、5市1町に共通する課題として整理した。

課題解決に当たっては、啓発ツールの共有、セミナーの共催、広域的な空家バンクの運営が有効な取組であるとの結論に至った。

(2) SDGsに関する取組についての調査研究（SDGs専門部会）

[部会長] 八潮市企画経営課 副主幹 池淵 浩一

[部会員] 企画・環境担当課職員（管理職を含む）9人

[開催回数] 2回

[総括] <専門部会報告書一部要約>

SDGsの達成に向けた具体的な取組について検討を行った。

情報交換を通して、整理した5市1町に共通する課題に対して、次の取組が、課題解決に有効であるとの結論に至った。

| 5市1町共通の課題 | 課題解決に有効な取組 |
|------------------|-------------------|
| 住民等への啓発手法 | 広報紙やSNS等を活用した情報発信 |
| | 出前講座の実施 |
| | パートナーシップ制度のPR |
| | 5市1町で継続した情報交換 |
| 職員の意識醸成 | 職員研修の実施 |
| | 庁内グループウェアの活用 |
| 総合計画によるSDGsの進捗管理 | 地域創生SDGsローカル指標の活用 |
| | 5市1町で継続した情報交換 |

(3) 技術職確保に関する調査研究（技術職確保専門部会）

[部会長] 吉川市政策室 主査 栗原 嘉顕

[部会員] 人事担当課職員7人

[開催回数] 3回

[総括] <専門部会報告書一部要約>

技術職人材の確保と育成について、有効な取組の検討を行った。

具体的には、5市1町における合同採用試験の実施、事務の共同処理、業務水準を維持する取組の実現可能性について、意見や課題を整理した。

(4) 自治会加入促進についての調査研究（自治会加入促進専門部会）

[部会長] 松伏町総務課地域安全担当 室長 大貫 孝司

[部会員] 自治会担当課職員（管理職を含む）10人

[開催回数] 1回

[総括] <専門部会報告書一部要約>

自治会加入促進に向けた各市町の取組状況について、情報の集約と整理を行った。

その結果として、自治会に加入する具体的なメリットの情報発信や自治会を存続させるための支援を行っていくことが、自治会加入率低下に対する有効な取組ではないかとの結論に至った。

4 埼玉県東南部地域公共施設予約案内システム（通称：まんまるよやく）の運用
 平成16年8月1日から「埼玉県東南部地域公共施設・生涯学習講座予約案内システム」を稼働。平成22年1月31日にシステムを移行し、「埼玉県東南部地域公共施設予約案内システム」として運用している。

<利用状況>

・登録件数

| | |
|-------------|-------------------------|
| 令和6年3月31日現在 | <u>13,021件 (+ 304件)</u> |
| 令和5年3月31日現在 | <u>12,717件 (+ 250件)</u> |
| 令和4年3月31日現在 | <u>12,467件 (+ 421件)</u> |

【令和6年3月31日現在の各市町民の登録件数】

| 草加市民 | 越谷市民 | 八潮市民 | 三郷市民 | 吉川市民 | 松伏町民 | 5市1町民以外 | 合計 |
|--------|--------|--------|--------|------|------|---------|---------|
| 4,027件 | 4,588件 | 1,234件 | 1,283件 | 712件 | 323件 | 854件 | 13,021件 |

※団体登録の場合は、代表者の居住地

・アクセス数

| | | インターネット | | | 窓口 | 音声応答等 | | 合計 |
|-----------|--------------|------------------------|---------------------|----------------|----------------------|--------------|-----------|------------------------|
| | | PC等 | スマートフォン | 携帯電話 | 職員端末 | 電話 | FAX | |
| 令和 5年度 | 総数 (予約件数) | 3,498,024 (207,618) | 181,270 (63,111) | | 205,530 (146,216) | | | 3,884,824 (416,945) |
| | 月平均 | 291,502 (17,301) | 15,106 (5,259) | | 17,127 (12,185) | | | 323,735 (34,745) |
| 令和 4年度 | 総数 (予約件数) | 2,483,098 (202,751) | 180,397 (61,537) | | 209,128 (146,741) | | | 2,872,623 (411,029) |
| | 月平均 | 206,924 (16,896) | 15,033 (5,128) | | 17,427 (12,228) | | | 239,384 (34,252) |
| 令和 3年度 | 総数 (予約件数) | 2,910,150 (239,541) | 78,578 (27,771) | 5,002 (624) | 226,441 (152,045) | 394 (182) | 18 (0) | 3,220,583 (420,163) |
| | 月平均 | 242,513 (19,962) | 15,716 (2,314) | 715 (89) | 18,870 (12,670) | 56 (26) | 3 (0) | 277,873 (35,061) |

- ・PC等…令和3年10月まではスマートフォンの件数を含む
- ・スマートフォン…令和3年11月以降、スマートフォンを個別に抽出集計している
- ・携帯電話、電話、FAX…令和3年10月までの件数（令和3年11月以降廃止）

(1) まんまるよやく専門部会

[部会長] 草加市総合政策課 主任 齋藤 亮太

[部会員] まんまるよやく代表所管課・施設所管課等職員25人

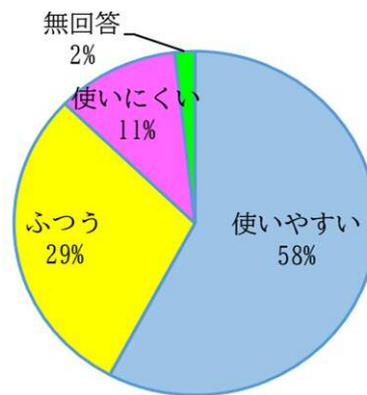
[開催回数] 3回

[内 容] ・まんまるよやくガイドブック等の更新について
 ・まんまるよやく利用者からの意見把握※、課題の洗い出しについて
 ・まんまるよやくの運用に係る事務の調整について

※

- ◆調査方法：まんまるよやく対象施設等の窓口におけるアンケート用紙の配布・回収
- ◆調査期間：令和5年10月16日～令和5年12月28日
- ◆回答数：948人

Q. まんまるよやくは使いやすいシステムですか



Q. まんまるよやくの改善点があるとすればどんなことですか（複数回答可）

[自由記述294人(327件)]

| 主な意見 | 件数 |
|---|----|
| 手続き（利用者登録、更新、使用料の支払い）のオンライン化 | 44 |
| 限定解除申請（まんまるよやくの利用者登録とは別に、施設を利用するために必要な登録申請）の見直し | 27 |
| 更新期間（2年更新）の延長 | 23 |

(2) 情報セキュリティ専門部会

[部会長] 越谷市行政デジタル推進課 課長 川澄 大治

[部会員] 各市町情報担当課長6人

[開催回数] 2回

[内 容] ・情報セキュリティ研修会の実施結果について
 ・各施設による情報セキュリティチェックの実施結果について
 ・情報セキュリティ対策推進員（各市町の情報担当課長）による各施設の情報セキュリティチェック項目遵守状況確認の実施について
 ・まんまるよやく共同運用センター内部監査の実施について
 ・情報セキュリティチェック項目の見直しについて

(3) 操作研修会

- [目 的] まんまるよやくの操作方法に関する知識や技術の習得
[参 加 者] 新たにまんまるよやくに携わることになった職員等84人
[実 施 日] 令和5年5月10日・11日（開催回数：計4回（1日2回））
[内 容] まんまるよやくの基本操作
[講 師] 株式会社ワイイーシーソリューションズ 大矢 裕之 氏

(4) 情報セキュリティ研修会

- [目 的] まんまるよやくの情報セキュリティの確保
[参 加 者] まんまるよやくに携わる職員等54人
[実 施 日] 令和5年6月23日（開催回数：計3回）
[内 容] ・情報化社会の現状と脅威
・情報セキュリティ規程に係る事例
・まんまるよやくに携わる職員が行うべきセキュリティ対策
[講 師] 富士通株式会社 吉田 新一 氏

(5) 企画情報システム担当者会議

- [参 加 者] 各市町企画担当職員及び情報システム担当職員等
[開催回数] 2回
[内 容] まんまるよやくシステム（「ホームページ※1」及び「コミュニケーション広場※2」）OSの無償サポート※3終了への対応について協議し、有償の延長サポートを利用することになった。
※1：施設からのお知らせ等を掲載する総合トップページ
※2：対戦相手の募集などができる登録者同士のコミュニケーションページ
※3：セキュリティの脆弱性や動作不具合に対する修正プログラムの提供

5 広域連携事業

(1) 婚活まんまるバスツアー

[目的] 5市1町在住・在勤の24～42歳の男女を対象に、新たな出会いの場を提供し、結婚のきっかけづくりを行い、併せて当圏域内の住環境等の魅力を紹介することにより、定住人口の増加に繋げること

[実施日] 令和5年11月18日（事前セミナー※は11月11日に実施）

※越谷市中央市民会館で以下のとおり行った。

男性：異性とのコミュニケーション方法等を学ぶことができるセミナー（11人参加）

女性：魅力を引き出すことができるメイク術のセミナー（6人参加）

[参加者]

| 性別 | 草加市 | 越谷市 | 八潮市 | 三郷市 | 吉川市 | 松伏町 | 合計 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 男性 | 3人 | 3人 | 4人 | 5人 | 2人 | 2人 | 19人 |
| 女性 | 2人 | 5人 | 2人 | 4人 | 3人 | 2人 | 18人 |

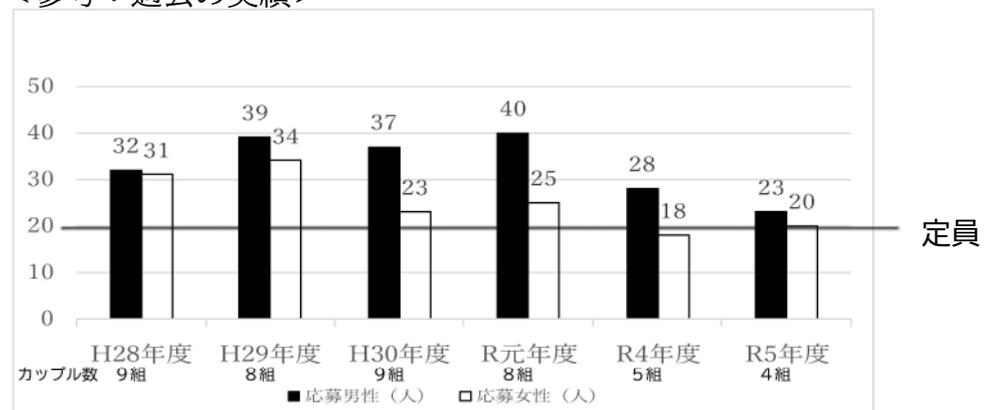
（応募者：男性23人、女性20人）

[内容]

| 時間 | 場所 | 内容 |
|--------|------------------|----------------------------|
| 9:30～ | 三郷中央駅（三郷市） | 集合・受付 |
| 9:45～ | 三郷市鷹野文化センター（三郷市） | 参加者によるトークタイム |
| 12:00～ | イタリア食堂 nono（三郷市） | 昼食 |
| 14:30～ | 草加せんべいの庭（草加市） | 草加せんべい手焼き体験 |
| 16:00～ | 草加市役所展望テラス（草加市） | 各市町のPR、参加者によるトークタイム、カップル発表 |
| 17:00～ | 草加市役所（草加市） | 解散 |

[カップル数] 1組目 八潮市 男性 × 越谷市 女性
 2組目 八潮市 男性 × 八潮市 女性
 3組目 越谷市 男性 × 越谷市 女性
 4組目 越谷市 男性 × 越谷市 女性

<参考：過去の実績>



※ R2・3年度は実施していない。

(2) まんまるガイドマップ

[目 的] 5市1町圏域情報を掲載し、各市町の特色等を住民に紹介

[内 容] ・くつろぎスポットの特集
・各市町の概要
・公共施設の概要
・5市1町圏域の地図

[発行部数] 60,000部

6 職員研修会

[目 的] 行政職員のさらなる資質向上及び交流

(1) 自己啓発等に関する研修

[テ ー マ] 就業意欲向上に関する研修（ワークエンゲージメントの向上）

[参 加 者] 職員28人

[実 施 日] 令和5年12月22日

[内 容] LEGO ブロック等の創作ツールを活用したワークにより、他者との交流を通して自分を知り、ひいては組織の中で自分の特徴を生かすことを学ぶ

[講 師] 株式会社アイ・イーシー 丹羽 将喜 氏

(2) DXに関する研修

[テ ー マ] ~まず「私のため」からはじめよう~DXで変わるわがまち・変えるわがまち

[参 加 者] 職員27人

[実 施 日] 令和6年1月12日

[内 容] ・DXの必要性と理解
・総合振興計画に見るDXの勘どころ
・思考をDX時代にシフトする

[講 師] 総務省地域情報化アドバイザー 宮崎 昌美 氏

第2号議案 令和5年度歳入歳出決算認定について

歳入

| 目 | 予算現額 | | | | |
|---------|------------|-------|------------|-------|------------|
| | 当初予算額 | 補正予算額 | 計 | 節 | |
| | | | | 区分 | 金額 |
| 1 款 負担金 | | | | | |
| 1 項 負担金 | | | | | |
| 1 負担金 | 43,653,000 | 0 | 43,653,000 | | |
| | | | | 1 負担金 | 43,653,000 |
| 2 款 繰越金 | | | | | |
| 1 項 繰越金 | | | | | |
| 1 繰越金 | 4,764,000 | 0 | 4,764,000 | | |
| | | | | 1 繰越金 | 4,764,000 |
| | | | | | |
| 歳入合計 | 48,417,000 | | 48,417,000 | | |

(単位：円)

| 収入済額 | 比較増減 | 備考 |
|------|------|----|
|------|------|----|

| | | |
|------------|---|--|
| 43,653,000 | 0 | |
| 43,653,000 | 0 | 一般調査研究費 3,750,000 まんまるよやくに係る経費 39,903,000 |

| | | |
|-----------|-----|--|
| 4,764,659 | 659 | |
| 4,764,659 | 659 | |

| | | |
|------------|-----|--|
| 48,417,659 | 659 | |
|------------|-----|--|

歳出

| 目 | 細目 | 予算現額 | | | |
|---------|----------------------------|------------|-------|----------------|------------|
| | | 当初予算額 | 補正予算額 | 流用または 予備費充用 | 計 |
| 1 款 事務費 | | | | | |
| 1 項 事務費 | | | | | |
| 1 目 事務費 | | 1,340,000 | 0 | 0 | 1,340,000 |
| | 01 一般事務経費 | 1,340,000 | 0 | 0 | 1,340,000 |
| 2 款 会議費 | | | | | |
| 1 項 会議費 | | | | | |
| 1 目 会議費 | | 83,000 | 0 | 0 | 83,000 |
| | 01 会議費 | 83,000 | 0 | 0 | 83,000 |
| 3 款 事業費 | | | | | |
| 1 項 事業費 | | | | | |
| 1 目 事業費 | | 43,514,000 | 0 | 0 | 43,514,000 |
| | 01 共通する行政課題の調査研究事業費 | 50,000 | 0 | 0 | 50,000 |
| | 02 埼玉県東南部地域公共施設予約案内システム事業費 | 39,924,000 | 0 | 0 | 39,924,000 |
| | 03 広域連携事業費 | 3,100,000 | 0 | 0 | 3,100,000 |
| | 04 研修会費 | 440,000 | 0 | 0 | 440,000 |
| 4 款 予備費 | | | | | |
| 1 項 予備費 | | | | | |
| 1 目 予備費 | | 3,480,000 | 0 | 0 | 3,480,000 |
| | 01 予備費 | 3,480,000 | 0 | 0 | 3,480,000 |
| 歳出合計 | | 48,417,000 | 0 | 0 | 48,417,000 |

(単位：円)

| 節 | | 支出済額 | 不用額 | 備考 |
|---------------|------------|------------|-----------|---|
| 区分 | 金額 | | | |
| | | 863,492 | 476,508 | |
| | | 863,492 | 476,508 | |
| 08 旅費 | 72,000 | 20,364 | 51,636 | 事務局職員普通旅費等 |
| 10 需用費 | 141,000 | 76,968 | 64,032 | 消耗品費等 64,868 印刷製本費 12,100 |
| 11 役務費 | 36,000 | 3,412 | 32,588 | 通信運搬費 |
| 12 委託料 | 500,000 | 284,350 | 215,650 | 会議録作成業務委託料 |
| 13 使用料及び賃借料 | 561,000 | 478,398 | 82,602 | 事務局用パソコン賃借料 379,840 複写機使用料 71,791 HP用サーバードメイン使用料 26,767 |
| 17 備品購入費 | 20,000 | 0 | 20,000 | (図書購入費) |
| 18 負担金補助及び交付金 | 10,000 | 0 | 10,000 | (研修会等負担金) |
| | | 0 | 83,000 | |
| | | 0 | 83,000 | |
| 10 需用費 | 69,000 | 0 | 69,000 | (各種会議に係る経費) |
| 13 使用料及び賃借料 | 14,000 | 0 | 14,000 | (駐車場代) |
| | | 40,759,884 | 2,754,116 | |
| | | 0 | 50,000 | |
| 12 委託料 | 50,000 | 0 | 50,000 | (調査研究に係る委託料等) |
| | | 37,703,370 | 2,220,630 | |
| 10 需用費 | 629,000 | 582,420 | 46,580 | 印刷製本費 |
| 11 役務費 | 42,000 | 35,946 | 6,054 | 通信運搬費 |
| 12 委託料 | 8,997,000 | 7,087,080 | 1,909,920 | IDC機器保守委託料 4,686,000 職員端末機器保守委託料 1,906,080 情報セキュリティ研修委託料 495,000 |
| 13 使用料及び賃借料 | 30,256,000 | 29,997,924 | 258,076 | IDC機器賃借料 6,308,280 職員端末機器賃借料 10,838,520 IDC機器等使用料 12,720,444 遠隔地バックアップサービス 130,680 |
| | | 2,836,514 | 263,486 | |
| 10 需用費 | 20,000 | 11,164 | 8,836 | 消耗品等 |
| 12 委託料 | 3,080,000 | 2,825,350 | 254,650 | 婚活まんまるバスツアー運営委託料 449,350 まんまるガイドマップ作成等委託料 2,376,000 |
| | | 220,000 | 220,000 | |
| 07 報償費 | 400,000 | 220,000 | 180,000 | 講師謝礼 |
| 10 需用費 | 40,000 | 0 | 40,000 | 消耗品費 |
| | | 0 | 3,480,000 | |
| | | 0 | 3,480,000 | |
| | | 41,623,376 | 6,793,624 | |